

Принято
Решением педагогического совета
МБУ ДО «Центр для одаренных детей»
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио Директора МБУДО
«Центр для одаренных детей»
Чепкунова А.Ю. Чепкунова
Приказ № 13/2 от «31» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования в МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» города Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает единые требования при осуществлении внутреннего мониторинга качества образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» города Казани (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» города Казани.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, определяющим цели, задачи, функции, принципы функционирования участников мониторинговых исследований, а также периодичность, виды, методы проведения мониторинговых исследований, технологию анализа данных мониторинга, модель внутреннего мониторинга, права и ответственность участников мониторинговых процедур.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников Центра, выражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- *мониторинг качества образования* - система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Центра;
- *внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования* - комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции, принципы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Цель внутреннего мониторинга качества образования - непрерывное, научно-обоснованное, диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Центром и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер

управления в образовательном учреждении, информацией о состоянии и динамике качества образования в Центре.

2.2. Задачи внутреннего мониторинга качества образования:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной деятельности, и факторов, вызывающих их изменение;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Центра;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательной деятельности;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функции внутреннего мониторинга качества образования:

- сбор данных по Центру в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Центра.

2.4. Основные принципы внутреннего мониторинга качества образования:

- приоритет управления - нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность - единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность - сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для экспертов в области образования, представителей общественности.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников мониторинга по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Центра в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Мониторинговые мероприятия проводятся в Центре силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.4. Администрация Центра по решению педагогического совета вправе обратиться в УО ИКМО города Казани, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.5. Объектами внутреннего мониторинга являются:

- *субъекты:*
учащиеся; педагоги дополнительного образования;

- *направления:*

эффективность и действенность управления Центром; состояние и эффективность инновационной работы; состояние и результативность методической работы; качество организации процесса обучения; посещение учащимися занятий; уровень развития учащихся; анализ конечных результатов функционирования Центра; информатизация образовательной деятельности, др.

- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

3.6. Основные аспекты качества образования при проведении мониторинга:

- качество результата;
- качество условий (программно-методических, материально-технических, кадровых, информационно-технических, организационных и др.);
- качество образовательного процесса.

3.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Периодичность, виды, методы проведения мониторинговых исследований, технология анализа данных мониторинга

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.

4.2. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план внутриучрежденческого контроля.

4.3. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются администрацией Центра и утверждаются приказом директора.

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в двух вариантах:

- постоянный (непрерывный);
- периодический (осуществляющийся в соответствии с программой мониторинга).

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объектов мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.7. Методы проведения мониторинга:

- тестирование;
- проведение лабораторных, практических и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

4.8. Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчетах с выводами о степени достижения целей. Отчеты о результатах мониторинга включаются в ежегодный публичный

доклад директора Центра, являются основанием для составления акта ежегодного самообследования, размещаются на официальном сайте Центра.

5. Модель внутреннего мониторинга

5.1. Первый этап - нормативно-установочный:

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор
- инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

5.3. Третий этап - аналитический:

- анализ результатов проведенной работы;
- оценка состояния объекта мониторинга;
- сопоставление его с «нормативными показателями»;
- установление причины отклонений на основе логического анализа;
- разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий):

- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

6.1. Субъекты образовательных отношений Центра имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также рациональное распространение результатов мониторинга.

6.4. За качество мониторинга несут ответственность:

- за предметный и дидактический мониторинг - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заведующий методическим отделом;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заведующий организационно-массовым отделом;
- за управленческий мониторинг - директор Центра.